



**MINISTERIET FOR
BØRN OG
UNDERVISNING**
UDDANNELSES
STYRELSEN

Afdelingen for Uddannelsesstøtte
Kontor for
Voksenuddannelsesstøtte

Vester Voldgade 123, 1.
1552 København V
Tlf. 3392 6005
Fax 3392 5666
Mail sustyrelsen@su.dk
www.udst.dk

cvr 16 69 19 09
ean 5798000555051

26. oktober 2011
ref. JW/nt
j.nr. 2011-4613

Vejledning vedrørende fuldmagt fra virksomheder til uddannelsesinstitutioner til at forestå tilmeldinger til erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, der berettiger til godtgørelse og tilskud til befordring, og til at indgive ansøgning om godtgørelse og tilskud til befordring

Indholdsfortegnelse

1. Indledning
 - 1.1. Nye regler – digitalisering af VEU-administrationen
 - 1.2. EfterUddannelse.dk og Virk.dk
2. Uddannelsesinstitutionens varetægelse af digital tilmelding til kurser og ansøgning om godtgørelse og tilskud til befordring
 - 2.1. Kan uddannelsesinstitutionerne efter fuldmagt forestå kursustilmeldinger og ansøge om godtgørelse og tilskud til befordring på virksomhedernes vegne?
 - 2.2. Gælder reglerne om indtægtsdækket virksomhed (IDV) ved brug fuldmagt?
 - 2.3. Brug af fuldmagt på EfterUddannelse.dk
 - 2.4. Persondataloven
3. Uddannelsesinstitutionernes ansvar i fuldmagtsforhold
4. Forsikring
 - 4.1. Kan uddannelsesinstitutionerne tegne forsikring?

1. Indledning

1.1. Nye regler – digitalisering af VEU-administrationen

Ved ændring af lov om arbejdsmarkedsuddannelse m.v. og lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. blev undervisningsministeren pr. 1. januar 2010 bemyndiget til at fastsætte regler om obligatorisk digital til- og framelding fra arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse (lovforslag nr. L 76, 2009-10, vedtaget som ændringslov nr. 1525 af 27. december 2009). Bemyndigelserne er udmøntet ved bekendtgørelse nr. 1543 af 27. december 2009 om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser m.v., der

ligeledes trådte i kraft den 1. januar 2010. Det er herefter obligatorisk for arbejdsgivere og selvstændige erhvervsdrivende at foretage tilmeldinger til arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse eller individuel kompetencevurdering efter lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. digitalt via portalen www.EfterUddannelse.dk.

Ved lov nr. 639 af 14. juni 2010 om godtgørelse og tilskud til befordring ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, der trådte i kraft den 1. juli 2011, blev undervisningsministeren bemyndiget til at fastsætte regler om obligatorisk digital ansøgning om godtgørelse og tilskud til befordring ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse (lovforslag nr. L 148, 2009-10). Bemyndigelserne er udmøntet ved bekendtgørelse nr. 714 af 23. juni 2011 om godtgørelse og tilskud til befordring ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, der ligeledes trådte i kraft den 1. juli 2011, bortset fra bekendtgørelsens § 12, stk. 2, 1. pkt., der træder i kraft den 1. november 2011, jf. bekendtgørelsen § 24, stk. 2.

De nye regler om godtgørelse og tilskud til befordring indebærer bl.a., at arbejdsgivere, som betaler løn til medarbejdere under uddannelse, der berettiger til godtgørelse eller tilskud til befordring, skal indgive ansøgning om godtgørelse og/eller befordringstilskud. Medarbejderen kan ikke selv ansøge i denne situation. Samtidig indtræder arbejdsgiveren i medarbejderens ret til godtgørelse.

Siden 1. juli 2011 har det været muligt at søge om godtgørelse og befordringstilskud digitalt via EfterUddannelse.dk, når uddannelsen foregår på et uddannelsessted, der anvender det studieadministrative system EASY-A.

Fra den 1. november 2011 bliver det obligatorisk for arbejdsgivere og selvstændige erhvervsdrivende, der har et CVR-nr., at ansøge om godtgørelse og tilskud til befordring digitalt via EfterUddannelse.dk, når uddannelsen foregår på et uddannelsessted, der anvender EASY-A, jf. § 12, stk. 2, 1. pkt., i bekendtgørelse nr. 714 af 23. juni 2011 om godtgørelse og tilskud til befordring ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse. Hvis uddannelsesstedet ikke anvender EASY-A, skal ansøgningen indgives på papiransøgningskema.

1.2. EfterUddannelse.dk og Virk.dk

For at kunne foretage kursustilmeldinger og søge om godtgørelse og befordringstilskud på EfterUddannelse.dk skal den enkelte virksomhed have en digital medarbejdersignatur. De personer i virksomheden, der står for kursustilmeldinger og ansøgning om godtgørelse og befordringstilskud, skal derfor have mulighed for at anvende virksomhedens digitale signatur. En digital medarbejdersignatur fås via DanID.dk eller Virk.dk, hvilket normalt vil være uproblematisk

Oplysninger og erfaringer fra bl.a. uddannelsesinstitutionerne, erhvervsorganisationerne og UNI-C's tilmeldingsstatistik tyder på, at nogle, måske især små og mellemstore virksomheder, kan have problemer med at anvende EfterUddannelse.dk, fx fordi de kun sjældent sender medarbejdere på efteruddannelse. Dette har bl.a. rejst spørgsmålet, om en virksomhed kan give fuldmagt til en uddannelsesinstitution til at tilmelde virksomhedens medarbejdere til kurser og/eller søge om godtgørelse og befordringstilskud – på samme måde, som hvis virksomheden giver fuldmagt til en anden virksomhed.

2. Uddannelsesinstitutionens varetagelse af digital tilmelding til kurser og ansøgning om godtgørelse og tilskud til befordring

2.1. Kan uddannelsesinstitutionerne efter fuldmagt forestå kursus-tilmeldinger og ansøge om godtgørelse og tilskud til befordring på virksomhedernes vegne?

Det følger af forvaltningslovens § 8 (lovbekendtgørelse nr. 1365 af 7. december 2007), at den, der er part i en sag, kan lade sig repræsentere eller bistå af andre. Dette gælder også ved obligatorisk digital tilmelding til kurser eller ansøgning om godtgørelse og befordringstilskud.

Uddannelsesinstitutionerne har pligt til at informere, vejlede og yde bistand vedrørende digital tilmelding til arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse og digital ansøgning om godtgørelse og befordringstilskud, jf. hhv. § 14 i bekendtgørelse nr. 1543 af 27. december 2009 om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser m.v. og § 14 i bekendtgørelse nr. 714 af 23. juni 2011 om godtgørelse og tilskud til befordring ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse. Vejledningspligten rækker ikke så langt, at uddannelsesinstitutioner skal foretage selve tilmeldingen eller ansøgningen for en virksomhed.

En uddannelsesinstitution har imidlertid mulighed for *efter fuldmagt* at forestå tilmelding til kurser og for at indgive ansøgning om godtgørelse og befordringstilskud på en virksomheds vegne. Sådant bistand med tilmelding og ansøgning anses for at være en naturlig udløber af uddannelsesinstitutionens almindelige virksomhed. Dette gælder også, selv om det er institutionen selv, der skal træffe afgørelse om godtgørelse og befordringstilskud (dvs. for ikke-arbejdsløshedsforsikrede), jf. § 15, stk. 3, i bekendtgørelse nr. 714 af 23. juni 2011.

Det er frivilligt for den enkelte uddannelsesinstitution, om den vil indgå i et fuldmagtsforhold. Hvis en selvejende uddannelsesinstitution efter fuldmagt forestår tilmelding til kurser eller ansøgning om godtgørelse og/eller tilskud til befordring, skal det ske som indtægtsdækket virksomhed, jf. nedenfor afsnit 2.2.

Uddannelsesinstitutionernes mulighed for at optræde som fuldmægtige begrænser ikke deres vejledningspligt, jf. ovenfor. En uddannelsesinstitu-

tion kan derfor ikke undlade at yde vejledning til en virksomhed, fordi den tilbyder at optræde som fuldmægtig.

4/8

Ansvarsforhold i forbindelse med fuldmagt er beskrevet nedenfor i afsnit 3.

Lovbestemmelser om fuldmagt findes i kapitel II i lov om aftaler og andre retshandlinger på formuerettens område (lovbekendtgørelse nr. 781 af 26. august 1996).

2.2. Gælder reglerne om indtægtsdækket virksomhed (IDV) ved brug fuldmagt?

Reglerne om IDV finder anvendelse, hvis en selvejende uddannelsesinstitution får fuldmagt fra en virksomhed til at forestå kursustilmeldinger og/eller til at søge om godtgørelse og befodringsstøtte.

IDV-reglerne indebærer bl.a., at prisen for ydelsen skal fastsættes således, at der ikke sker konkurrenceforvriddning over for private eller offentlige konkurrenter, og således at omkostningerne dækkes.

Reglerne om IDV findes i Finansministeriets Budgetvejledning 2011, pkt. 2.6.8. Endvidere har Ministeriet for Børn og Undervisning udarbejdet en vejledning om IDV, der findes på ministeriets hjemmeside.

2.3. Brug af fuldmagt på EfterUddannelse.dk

Hvis en uddannelsesinstitution skal optræde som fuldmægtig for en virksomhed ved tilmelding eller ansøgning, jf. afsnit 2.1, skal virksomheden give uddannelsesinstitutionen fuldmagt i Virk.dk., idet EfterUddannelse.dk anvender Virk.dk's rettighedsstyring med hensyn til digital medarbejdersignatur og fuldmagt.

Medarbejdere i en virksomhed kan tildeles digital medarbejdersignatur, hvorved medarbejderne kan indberette, ansøge, underskrive mv. i virksomhedens navn.

Fuldmagt anvendes i forhold til eksterne. Fuldmægtigen indberetter mv. på virksomhedens vegne, men signerer/underskriver i eget navn.

Det er en forudsætning for at oprette en fuldmagt i Virk.dk, at både fuldmagts giver og fuldmægtigen har en digital signatur.

Virk.dk opererer med to typer fuldmagt: Fuldmagt på CVR-niveau (tidligere koncernfuldmagt) og fuldmagt på personniveau (tidligere almindelig fuldmagt).

Fuldmagt på CVR-niveau gives til en virksomhed, f.eks. et konsulentfirma. Det kan også være en uddannelsesinstitution. Fuldmagts giver opretter fuldmagten på Virk.dk. Herefter er det fuldmagtshaveren, som skal tilknytte de medarbejdere, der skal kunne indberette, ansøge, underskrive

mv. Fuldmagten oprettes på CVR-nr. med alle eller udvalgte underliggende P-numre. Findes der underliggende SE-numre, er de omfattet af fuldmagten, men der kan ikke gives fuldmagt alene til et SE-nr., da dette er et internt administrativt nummer, som virksomheden anvender i forhold til SKAT.

Fuldmagt på personniveau gives til en medarbejder under et CVR-nr., f.eks. en revisor. Det er kun fuldmagtsgiver, der kan tildele og fjerne rettigheder ved fuldmagt på personniveau.

For at kunne indberette og ansøge mv. kræves det, at man har en digital medarbejdersignatur eller fremover et virksomheds-NemID.

Der henvises i øvrigt til Vejledning til anvendelse af fuldmagt på Virk.dk (http://www.virk.dk/webdav/site/virk/shared/PDF-filer_og_Word-dokumenter/Vejledning%20til%20fuldmagt.pdf).

2.4. Persondataloven

I de situationer, hvor uddannelsesinstitutionerne forestår tilmeldingen til kurser og/eller ansøgning om godtgørelse og/eller befordringstilskud, skal reglerne i persondataloven (lov nr. 429 af 31. maj 2000 med senere ændringer) iagttages. Persondataloven gælder ved elektronisk databehandling af personoplysninger.

Når virksomheden videresender oplysninger til uddannelsesinstitutionen med henblik på, at uddannelsesinstitutionen skal indtaste disse i EfterUddannelse.dk, vil der være tale om, at virksomheden *overlader* oplysninger til en databehandler, fordi en tilmelding eller ansøgning indeholder personoplysninger om den medarbejder, som skal uddannes.

Af persondatalovens § 42, stk. 2, følger, at det skal fremgå af en *skriftlig aftale* mellem parterne, at uddannelsesinstitutionen alene handler efter instruks fra virksomheden. Af den skriftlige aftale mellem parterne skal det endvidere fremgå, at uddannelsesinstitutionen skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondataloven.

Datatilsynet foreslår på sin hjemmeside følgende formulering af en databehandleraftale:

»Databehandleren handler alene efter instruks fra den dataansvarlige. Databehandleren skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger. Databehandleren skal på den dataansvarliges anmodning give den dataansvarlige tilstrækkelige oplysninger til,

at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.«

6/8

Overførsel af oplysninger fra virksomheden til uddannelsesinstitutionen skal krypteres, såfremt overførslen sker via en hjemmeside. Sker overførslen derimod via e-mail, er der ikke krav om kryptering. Sker overførslen af private oplysninger fra uddannelsesinstitutionen til virksomheden, er det et krav, at overførslen sker i krypteret form.

Det er ikke nødvendigt at anmelde uddannelsesinstitutionernes databehandling til Datatilsynet.

3. Uddannelsesinstitutionernes ansvar i fuldmagtsforhold

Ved fuldmagt fra en virksomhed til en uddannelsesinstitution til at foretage kursustilmelding og/eller ansøgning om godtgørelse og/eller befordringstilskud videregiver uddannelsesinstitutionen oplysninger fra virksomheden til EfterUddannelse.dk. Der er således tale om formidling af oplysninger fra virksomheden. Virksomheden er forpligtet til at give korrekte oplysninger, og det bør for en ordens skyld nævnes i aftalen mellem virksomheden og uddannelsesinstitutionen.

Uddannelsesinstitutionen har ikke som fuldmagtshaver pligt til at undersøge, om oplysningerne fra virksomheden er korrekte, men hvis uddannelsesinstitutionen får mistanke om, at oplysningerne ikke er korrekte, må den undersøge forholdet nærmere og evt. afvise at tilmelde mv. på virksomhedens vegne.

Hvis oplysningerne fra virksomheden er utilstrækkelige eller uklare, må uddannelsesinstitutionen bede virksomheden om supplerende oplysninger.

Uddannelsesinstitutionen skal sørge for at have oplysningerne fra virksomheden på skrift for derved at have dokumentation for, at oplysningerne stammer fra virksomheden, og at disse er korrekt videreformidlet.

Hvis uddannelsesinstitutionen i sin egenskab af fuldmægtig forsømmer sine pligter vil institutionen kunne pådrage sig et erstatningsansvar over for virksomheden, hvis denne lider tab som følge af institutionens forsømmelser.

Uddannelsesinstitutionen agerer i fuldmagtsforholdet som professionel, og institutionen må derfor påregne at ifalde ansvar for fx fejlintastninger. Ligeledes må uddannelsesinstitutionen påregne at ifalde ansvar, såfremt det beror på institutionens forhold, at en ansøgning om godtgørelse indgives efter ansøgningsfristens udløb, jf. § 10, stk. 2, i bekendtgørelse nr. 714 af 23. juni 2011 om godtgørelse og tilskud til befordring ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse. I sin aftale med virksomheden bør institutionen derfor klargøre, at det er virksomhedens ansvar at videregive oplysningerne til uddannelsesinstitutionen så betids,

at institutionen kan nå at indtaste oplysningerne på EfterUddannelse.dk inden ansøgningsfristens udløb. Det bør endvidere aftales, at det er virksomhedens ansvar, hvis de afgivne oplysninger er uklare og/eller ufuldkomne, og tilmeldingen eller ansøgningen derfor ikke kan indgives inden for tidsfristen.

Udover erstatningsansvar for en fejlbehæftet eller for sent indgivet ansøgning kan uddannelsesinstitutionen efter omstændighederne blive mødt med krav om erstatning, hvis en virksomhed på urigtigt grundlag har fået udbetalt godtgørelse eller tilskud, og uddannelsesinstitutionen burde have indset, at oplysningerne var forkerte, jf. også § 17 i lov om godtgørelse og tilskud til befordring ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse.

Statens selvforsikringsordning omfatter ikke ansvar, som institutionen måtte pådrage sig i kontrakt. Således omfatter selvforsikringsordningen ikke erstatningskrav mod institutionen begrundet i fx fejlbehæftet eller for sent indgivet ansøgning. Der henvises i øvrigt til afsnit 4.

Det følger endvidere af § 20, stk. 1, i lov om godtgørelse og tilskud til befordring ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, at den, der bevidst afgiver urigtige oplysninger eller svigagtigt fortier oplysninger til brug for administrationen af lovens regler om godtgørelse og tilskud til befordring, kan straffes med bøde.

Uddannelsesinstitutionerne bør i deres aftale med virksomhederne om fuldmagt gøre opmærksom på, at virksomheden kan blive mødt med tilbagebetalingskrav, hvis oplysningerne er ukorrekte, og at det er strafbart at give urigtige oplysninger.

Det skal bemærkes, at uddannelsesinstitutionerne i de situationer, hvor de som myndighed skal *træffe afgørelse* om optagelse til uddannelse eller om ansøgning om godtgørelse og/eller befordringstilskud, har et selvstændigt ansvar for at sikre, at sagen er tilstrækkelig oplyst, før der træffes afgørelse i sagen.

4. Forsikring

4.1. Kan uddannelsesinstitutionerne tegne forsikring?

De selvejende uddannelsesinstitutioner er omfattet af statens selvforsikringsordning. Selvforsikringsordningen omfatter ikke et eventuelt erstatningsansvar, som institutionen måtte pådrage sig i kontrakt. Ordningen dækker heller ikke, hvis institutionen ved aftale har påtaget sig et videregående ansvar end dansk rets almindelige erstatningsregler.

Selvforsikringsordningen medfører bl.a., at institutionerne ikke må tegne forsikringer, medmindre der er særskilt hjemmel hertil. I forbindelse med indtægtsdækket virksomhed er der bl.a. hjemmel til at tegne forsikring for professionelt ansvar, jf. § 5 i Finansministeriets cirkulære nr. 9783 af 9. december 2005 om selvforsikring i staten mv. Ifølge udtalelse fra Fi-

nansministeriet er der imidlertid ikke tale om professionelt ansvar i cirkulærets forstad, når en uddannelsesinstitution får fuldmagt fra en virksomhed til at forestå kursustilmeldinger og/eller at søge om godtgørelse og tilskud til befordring på virksomhedens vegne, og der kan derfor ikke tegnes forsikring i forbindelse hermed. Professionelt ansvar i cirkulærets forstand fortolkes typisk som et rådgiveransvar. Uddannelsesinstitutionens ydelse kan betegnes som en administrativ ydelse. For at sikre sig mod eventuelle administrative fejlpositioner, må uddannelsesinstitutionerne udvise god forvaltningsskik.

8/8

Retningslinjer for administrationen af statens selvforsikringsordning fremgår af Børne- og Undervisningsministeriets vejledning om statens selvforsikringsordning.